

## **ПОЛИТИКА** **в отношении обработки персональных данных** (по состоянию на \_\_\_\_\_)

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Издание Политики является одной из обязательных принимаемых Учреждением образования «Гомельский государственный химико-технологический колледж» (далее-колледж) мер по обеспечению защиты персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон).

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с Законом и разъясняет субъектам персональных данных, как, для каких целей и на каком правовом основании их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Политика применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности (в отношении работников, бывших работников, членов их семей (родственников), при видеонаблюдении, а также при обработке cookie-файлов на интернет-сайте Учреждения образования «Гомельский государственный химико-технологический колледж»).

1.3. Контактные данные Учреждения образования «Гомельский государственный химико-технологический колледж»:

Местонахождение: Республика Беларусь, 246029, город Гомель, проспект Октября, дом 42 (учебный корпус 1), проспект Октября, 36 (учебный корпус 2);

Адрес в сети Интернет: <https://gghtk.by/>;

Адрес электронной почты: [post@gghtk.by](mailto:post@gghtk.by);

Номер телефона: +375 (232) 29-33-22.

1.4. Положение Политики служит основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих в колледже вопросы обработки персональных данных работников, обучающихся колледжа и других субъектов персональных данных.

1.5. Политика обработки персональных данных в колледже определяются в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Конституция Республики Беларусь; Трудовой кодекс Республики Беларусь; Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 г. №99-З «О защите персональных данных»; Закон Республики Беларусь от 21 июля 2008 г. № 418-З «О регистре населения»; Закон Республики Беларусь от 10 ноября 2008 г. № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации»; Указ Президента Республики Беларусь от 28 октября 2021 г. № 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных»; иные нормативные правовые акты и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

1.6. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, предусмотренном Законом.

1.7. По тексту настоящей Политики применяются следующие сокращения:

ФИО – фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

ФЛ – физическое лицо;

ЮЛ – юридическое лицо;

ИП – индивидуальный предприниматель;

Согласие – согласие на обработку персональных данных.

## **2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. Колледж, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников Колледжа и других субъектов персональных данных, не состоящих с Колледжем в трудовых отношениях, а также принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их.

2.2. Обработка персональных данных в Колледже осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников Колледжа, обучающихся и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

- обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

- обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

- персональные данные хранятся в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

### 2.3. Персональные данные обрабатываются Колледжем в целях:

- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством на колледже, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные государственные органы;

- обеспечения соблюдения Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь, локальных правовых актов Колледжа;

- регулирования трудовых отношений с работниками Колледжа (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, ведение кадрового резерва);

- обработка информации (резюме) кандидатов на трудоустройство, в том числе проверка соответствия кандидатур на занятие определенным видом деятельности (охранная, преподавательская);

- проведение профориентационной работы с абитуриентами, учащимися, законными представителями;
- прием документов, проведение конкурсного отбора и принятие решения о зачислении абитуриентов в число учащихся колледжа;
- заключение, изменение, исполнение, расторжение гражданско-правового договора;
- заключение, изменение, исполнение, расторжение хозяйственного договора;
- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;
- идентификация зарегистрированного Пользователя на сайте колледжа;
- направление субъекту персональных данных уведомлений, рассылок информационного характера, связанных с уставной деятельностью колледжа;
- ведение учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, предоставление жилого помещения в общежитии;
- обеспечение пропускного режима на объектах Колледжа;
- выявление конфликта интересов;
- исполнение судебных актов, актов (решений) государственных органов и иных организаций, а также должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством;
- представление интересов Колледжа в судах и иных государственных органах;
- выдача доверенностей и иных уполномочивающих документов;
- организация работы с обращениями граждан и юридических лиц;
- заполнение и предоставление в уполномоченные органы и организации требуемых форм отчетности, в том числе статистической;
- предоставление доступа к информации и (или) материалам, содержащимся на сайте в сети Интернет;
- размещение информации о достижениях Колледжа, поддержания деловой репутации;
- размещение информации о должностных лицах, структуре Колледжа;
- осуществление административных процедур;
- в иных законных целях.

2.4. Информация о целях обработки персональных данных, перечне обрабатываемых персональных данных, правовых основаниях и сроках их хранения содержится в приложении 1 к настоящей Политике.

### **3. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА**

3.1. Колледж поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам. Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению Колледжа, содержится в приложении 2 к настоящей Политике.

3.2. Колледж заключает с уполномоченными лицами соглашения об обработке персональных данных в соответствии с требованиями статьи 7 Закона.

3.3. В соответствии с целями, указанными в пункте 2.3. настоящей Политики, лицами, ответственными за обработку персональных данных, разрабатываются Перечни подлежащих обработке персональных данных по направлению деятельности, с указанием цели обработки, порядка и сроков хранения персональных данных. Перечни являются неотъемлемой частью настоящей Политики.

### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых Колледжем, определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Колледжа с учетом целей обработки персональных данных, указанных в главе 2 Политики.

4.2. Колледж может обрабатывать следующие персональные данные:

**4.2.1. кандидаты для приема на работу:**

ФИО;

пол;

гражданство;

число, месяц, год рождения;

контактные данные (телефон, адрес электронной почты, иное);

сведения об образовании и ученой степени, ученом звании, опыте работы, квалификации;

иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме, характеристиках и сопроводительных письмах.

**4.2.2. работники, бывшие работники:**

ФИО;  
пол;  
гражданство;  
число, месяц, год рождения;  
цифровой фотопортрет;  
данные о реквизитах документов;  
данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;  
контактные данные (телефон, адрес электронной почты, иное);  
сведения об образовании и ученой степени, ученом звании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;  
о родителях, опекунах, попечителях, семейном положении, супруге, ребенке (детях);  
сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;  
сведения об исполнении воинской обязанности;  
сведения об инвалидности;  
о наличии исполнительного производства;  
иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

#### **4.2.3. члены семьи работников:**

ФИО;  
степень родства;  
число, месяц, год рождения;  
иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

#### **4.2.4. абитуриенты, учащиеся, выпускники учреждения:**

ФИО;  
пол;  
гражданство;  
число, месяц, год рождения;  
цифровой фотопортрет;  
данные о реквизитах документов;  
данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;  
контактные данные (телефон, адрес электронной почты, иное);  
сведения об образовании и ученой степени, ученом звании;  
о родителях, опекунах, попечителях, семейном положении, супруге, ребенке (детях);

сведения об исполнении воинской обязанности;  
сведения об инвалидности;  
сведения о трудовой деятельности;  
сведения, вытекающие из документов по предоставлению льгот (удостоверение многодетной семьи; удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий; единый билет и др.).

#### **4.2.5. законные представители учащихся:**

ФИО;  
данные о реквизитах документов;  
контактные данные (телефон, адрес электронной почты, иное);  
степень родства;  
иные персональные данные, которые могут обрабатываться в соответствии с требованиями законодательства.

#### **4.2.6. проживающие в общежитии:**

ФИО;  
пол;  
число, месяц, год рождения;  
цифровой фотопортрет;  
данные о реквизитах документов;  
данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;  
контактные данные (телефон, адрес электронной почты, иное);  
о родителях, опекунах, попечителях, семейном положении, супруге, ребенке (детях);  
иные персональные данные, которые могут обрабатываться в соответствии с требованиями законодательства.

#### **4.2.7. контрагенты (ФЛ) учреждения:**

ФИО;  
число, месяц, год рождения;  
данные о реквизитах документов;  
данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;  
контактные данные (телефон, адрес электронной почты, иное);  
номер расчетного счета и иные банковские реквизиты;  
иные персональные данные, предоставляемые контрагентами (ФЛ), необходимые для заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров.

**4.2.8. представители (работники) контрагентов учреждения (ЮЛ):**

ФИО;  
паспортные данные;  
контактные данные (телефон, адрес электронной почты, иное);  
занимаемая должность;  
иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров.

4.3. Обработка специальных персональных данных, касающихся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или интимной жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрических и генетических персональных данных, Колледжем не осуществляется, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

## **5. ФУНКЦИИ КОЛЛЕДЖА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. Колледж при осуществлении обработки персональных данных:

- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Колледжа в области персональных данных;
- принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;
- издает локальные правовые акты, определяющие Политику;
- осуществляет ознакомление работников Колледжа, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Республики Беларусь и локальными правовыми актами Колледжа в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;
- публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к Политике;

- сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;

- прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных;

- совершает иные действия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

## **6. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В КОЛЛЕДЖЕ**

6.1. Персональные данные Колледжем обрабатываются с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

6.2. Колледж без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

6.3. Лицом, ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в колледже, является юрисконсульт.

6.4. Обработка персональных данных осуществляется лицами, назначенными приказом директора колледжа.

6.5. Персональные данные в Колледже обрабатываются:

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации;
- смешанным способом.

Обработка данных без использования средств автоматизации обеспечивается поиском персональных данных и (или) доступа к ним по определенным критериям (журнал, список по структурным подразделениям, учебным группам, личное дело и др.).

6.6. Сайт Колледжа в глобальной сети Интернет (<https://gghtk.by/>) не собирает персональные данные его пользователей (посетителей), с помощью которых возможно произвести идентификацию ФЛ.

6.7. Доступ к обрабатываемым Колледжем персональным данным разрешается только уполномоченным работникам по работе с персональными данными.

Перечень лиц (должностей) и (или) структурное подразделение, имеющих доступ к обработке персональных данных устанавливается приказом директором Колледжа.

6.8. Если необходимо предоставить доступ к персональным данным работникам, не входящим в перечень лиц с доступом к персональным данным, им может быть предоставлен временный доступ к ограниченному кругу персональных данных по устному или письменному распоряжению директора Колледжа или иного лица, уполномоченного на это директором Колледжа.

Соответствующие работники должны быть ознакомлены под подпись со всеми локальными правовыми актами Колледжа в области персональных данных, а также должны подписать обязательство неразглашения персональных данных.

6.9. Работникам Колледжа, не имеющим надлежащим образом оформленного допуска, доступ к персональным данным запрещается.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

- отзыв согласия субъекта персональных данных;
- получение информации, касающейся обработки персональных данных, и изменение персональных данных;
- требование прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления;
- обжалование действий (бездействия) и решений оператора, связанных с обработкой персональных данных.

7.2. Субъекты персональных данных обязаны предоставлять колледжу достоверные данные о себе.

7.3. Лицо, предоставившее колледжу неполные, устаревшие, недостоверные данные о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несет ответственность в соответствии с законодательством.

## **8. МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ КОЛЛЕДЖЕМ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

8.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения исполнения Колледжем обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных, включают:

- предоставление субъектам персональных данных необходимой информации до получения их согласий на обработку персональных данных;

- разъяснение субъектам персональных данных их прав, связанных с обработкой персональных данных;

- получение письменных согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

- назначение лиц, ответственных за внутренний контроль за обработкой персональных данных в Колледже;

- издание документов, определяющих политику Колледжа в отношении обработки персональных данных;

- обеспечение неограниченного доступа, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим политику колледжа в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки;

- ознакомление работников, непосредственно обрабатывающих персональные данные в Колледже, с положениями законодательства и локальных актов колледжа о персональных данных;

- установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);

- обеспечение раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;

- установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны и сетям Интернет без применения установленных в колледже мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных и (или) обезличенных персональных данных);

- осуществление технической защиты персональных данных в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные;

- прекращение обработки персональных данных при отсутствии оснований для их обработки;
- незамедлительное уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных;
- изменение, блокирование, удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;
- ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;
- хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъектов персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

## **9. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ КОЛЛЕДЖА В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

9.1. Внутренний контроль за соблюдением структурными подразделениями колледжа законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов колледжа в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за осуществлением внутреннего контроля за обработкой персональных данных в колледже.

9.2. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов колледжа в области персональных данных в структурных подразделениях и службах колледжа, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных возлагается на руководителей курирующих направлений.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящая Политика вступает в силу со дня ее утверждения.

10.2. Колледж имеет право изменять настоящую Политику в одностороннем порядке без предварительного согласования с субъектами персональных данных. Изменения и дополнения в политику доводятся до сведения субъектов персональных данных до вступления в силу таких изменений, дополнений путем размещения на сайте колледжа.

10.3. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством. В случае, если какое-либо положение Политики признается противоречащим законодательству, остальные положения, соответствующие законодательству, остаются в силе и являются действительными, а любое недействительное положение будет считаться удаленным/измененным в той мере, в какой это необходимо для обеспечения его соответствия законодательству.