

УТВЕРЖДЕНО

Указ Президента
Республики Беларусь
26.04.2010 № 200

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан

Наименование административной процедуры	Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры (уполномоченный орган)	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ (ОБЩЕЖИТИЕ)

1.3. Выдача справки:

1.3.3. <u>о месте</u> жительства и составе семьи	организация, осуществляющая учет, расчет и начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением, организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющая жилищно- коммунальные услуги, другая организация, осуществляющая начисление платы за жилищно- коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением (в отношении жилых	<u>паспорт</u> или иной документ, удостоверяющий личность технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
---	---	--	-----------	------------------	-----------

помещений, по которым
учет, расчет и начисление
платы за жилищно-
коммунальные услуги
и платы за пользование
жилым помещением
осуществляются данной
организацией), организация,
предоставившая жилое
помещение, сельский,
поселковый, городской
(городов районного
подчинения), районный
Совет депутатов
(исполнительный комитет)

1.3.4. [о месте](#) жительства

организация,
осуществляющая учет,
расчет и начисление платы за
жилищно-коммунальные
услуги и платы
за пользование жилым
помещением, организация,
осуществляющая
эксплуатацию жилищного
фонда и (или)
предоставляющая жилищно-
коммунальные услуги,
другая организация,
осуществляющая начисление
платы за жилищно-
коммунальные услуги
и платы за пользование
жилым помещением
(в отношении жилых
помещений, по которым
учет, расчет и начисление
платы за жилищно-
коммунальные услуги
и платы за пользование
жилым помещением
осуществляются данной
организацией), организация,
предоставившая жилое
помещение, сельский,
поселковый, городской
(городов районного

[паспорт](#) или иной документ,
удостоверяющий личность

бесплатно

в день обращения

6 месяцев

подчинения), районный
Совет депутатов
(исполнительный комитет)

ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

ОТДЕЛ КАДРОВ

2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	организация по месту работы, службы	–	бесплатно	5 дней со дня обращения бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	организация по месту работы, службы, орган по труду, занятости и социальной защите по месту нахождения организации, в которой гражданин проходит альтернативную службу	–	бесплатно	5 дней со дня обращения бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	организация по месту работы, службы, орган по труду, занятости и социальной защите по месту нахождения организации, в которой гражданин проходил альтернативную службу	–	бесплатно	5 дней со дня обращения бессрочно
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	организация по месту работы, службы	–	бесплатно	5 дней со дня обращения бессрочно
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	организация по месту работы, службы	–	бесплатно	5 дней со дня обращения бессрочно

БУХГАЛТЕРИЯ

2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного	организация по месту работы, службы, орган по	–	бесплатно	5 дней со дня обращения бессрочно
---	---	---	-----------	-----------------------------------

довольствия, ежемесячного денежного содержания)	труду, занятости и социальной защите по месту нахождения организации, в которой гражданин проходит альтернативную службу				
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, а также орган по труду, занятости и социальной защите районного, городского (городов областного и районного подчинения) исполнительного комитета, местной администрации района в городе, осуществляющий назначение пособия (далее, если не определено иное, – орган по труду, занятости и социальной защите), территориальные органы Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты по месту постановки на учет в качестве плательщика обязательных страховых взносов (далее – органы Фонда)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, орган по труду, занятости и социальной защите	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

рождения произведена органом,
регистрирующим акты
гражданского состояния,
Республики Беларусь

свидетельство о рождении
ребенка, документы и (или)
сведения, подтверждающие
фактическое проживание ребенка
в Республике Беларусь,
документы и (или) сведения,
подтверждающие фактическое
проживание родителя,
усыновителя (удочерителя),
опекуна ребенка в Республике
Беларусь не менее 6 месяцев в
общей сложности в пределах
12 календарных месяцев,
предшествующих месяцу
рождения ребенка,
зарегистрированного по месту
жительства в Республике
Беларусь (свидетельство о
рождении ребенка – для лиц,
работающих в дипломатических
представительствах и
консульских учреждениях
Республики Беларусь,
свидетельство о рождении
ребенка (при наличии такого
свидетельства) и документы и
(или) сведения, подтверждающие
фактическое проживание ребенка
в Республике Беларусь, – для
иностранцев граждан и лиц без
гражданства, которым
предоставлены статус беженца
или убежище в Республике
Беларусь), – в случае, если
ребенок родился за пределами
Республики Беларусь и (или)
регистрация его рождения
произведена компетентными
органами иностранного
государства

свидетельства о [рождении](#),
[смерти](#) детей, в том числе старше
18 лет (представляются на всех
детей) (для иностранных граждан
и лиц без гражданства, которым
предоставлены статус беженца
или убежище в Республике
Беларусь, – при наличии таких
свидетельств)

выписка из решения суда об
усыновлении (удочерении) – для
семей, усыновивших
(удочеривших) детей
(представляется на
усыновленного (удочеренного)
ребенка (усыновленных
(удочеренных) детей), в
отношении которого (которых)
заявитель обращается за
назначением пособия в связи с
рождением ребенка)

копия решения местного
исполнительного и
распорядительного органа об
установлении опеки
(попечительства) – для лиц,
назначенных опекунами
(попечителями) ребенка
(представляется на всех
подопечных детей)

[свидетельство](#) о заключении
брака – в случае, если заявитель
состоит в браке

копия решения суда о
расторжении брака либо
[свидетельство](#) о расторжении
брака или иной документ,
подтверждающий категорию
неполной семьи, – для неполных
семей

выписки (копии) из трудовых

[книжек](#) родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия

документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа

документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)

2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности

организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, орган по труду, занятости и социальной защите

[заявление](#)
[паспорт](#) или иной документ, удостоверяющий личность
[заключение](#) врачебно-

бесплатно

10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных

единовременно

консультационной комиссии

организаций – 1 месяц

выписки (копии) из трудовых [книжек](#) заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия

копия решения суда о расторжении брака либо [свидетельство](#) о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей

[свидетельство](#) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке

[заявление](#)
[паспорт](#) или иной документ, удостоверяющий личность
[свидетельства](#) о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)

документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае,

бесплатно

10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц по день достижения ребенком возраста 3 лет

2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет

организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, орган по труду, занятости и социальной защите

если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства

выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка

[удостоверение](#) инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет

[удостоверение](#) пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение

[свидетельство](#) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке

копия решения суда о расторжении брака либо [свидетельство](#) о расторжении

брака или иной документ,
подтверждающий категорию
неполной семьи, – для неполных
семей

[справка](#) о периоде, за который
выплачено пособие по
беременности и родам

[справка](#) о нахождении в отпуске
по уходу за ребенком до
достижения им возраста 3 лет или
выписки (копия) из приказа о
предоставлении отпуска по уходу
за ребенком до достижения им
возраста 3 лет (отпуска по уходу
за детьми) – для лиц,
находящихся в таком отпуске

выписки (копии) из трудовых
[книжек](#) родителей (усыновителей
(удочерителей), опекунов) или
иные документы,
подтверждающие их занятость, –
в случае необходимости
определения места назначения
пособия

[справка](#) о том, что гражданин
является обучающимся

[справка](#) о выходе на работу,
службу до истечения отпуска по
уходу за ребенком в возрасте до
3 лет и прекращении выплаты
пособия матери (мачехе) в полной
семье, родителю в неполной
семье, усыновителю
(удочерителю) ребенка – при
оформлении отпуска по уходу за
ребенком до достижения им
возраста 3 лет (отпуска по уходу
за детьми) или приостановлении
предпринимательской,
нотариальной, адвокатской,
ремесленной деятельности,

деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка

[справка](#) о размере пособия на детей и периоде его выплаты ([справка](#) о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия

документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа

документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)

2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из

организация по месту работы, службы, учебы,

[заявление](#)

бесплатно

10 дней со дня подачи заявления, а в случае

по 30 июня или по 31 декабря календарного

отдельных категорий семей	<p>прохождения подготовки в клинической ординатуре, орган по труду, занятости и социальной защите, областные центры гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья, Минский городской, городские, районные, зональные, районные в городах центры гигиены и эпидемиологии</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p>	<p>запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> <p>года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>
		<p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p>	
		<p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p>	
		<p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p>	
		<p>удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p>	
		<p>справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p>	

[справка](#) о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу

[свидетельство](#) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке

копия решения суда о расторжении брака либо [свидетельство](#) о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей

[справка](#) о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)

выписки (копии) из трудовых [книжек](#) родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость

сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)

[справка](#) о размере пособия на детей и периоде его выплаты
[справка](#) о неполучении пособия

на детей) – в случае изменения места выплаты пособия

документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей

2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	организация по месту работы, органы Фонда	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае	организация по месту работы, органы Фонда	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком

организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц

2.15. Назначение пособия по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет

орган по труду, занятости и социальной защите

[заявление](#)

бесплатно

10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц на срок установления ребенку инвалидности

[паспорт](#) или иной документ, удостоверяющий личность

[удостоверение](#) инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет

[свидетельство](#) о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства)

выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет

[свидетельство](#) о заключении брака – для матери (мачехи) или отца (отчима) ребенка-инвалида в

возрасте до 18 лет в полной семье

копия решения суда о
расторжении брака либо
[свидетельство](#) о расторжении
брака или иной документ,
подтверждающий категорию
неполной семьи, – для родителя
ребенка-инвалида в возрасте до
18 лет в неполной семье

выписка (копия) из трудовой
[книжки](#) заявителя и (или) иные
документы, подтверждающие его
незанятость

[справка](#) о месте работы, службы и
занимаемой должности с
указанием сведений о
выполнении работы на условиях
не более половины месячной
нормы рабочего времени или
выполнении работы на дому – для
работающих на указанных
условиях матери (мачехи) или
отца (отчима) в полной семье,
родителя в неполной семье,
усыновителя (удочерителя),
опекуна (попечителя) ребенка-
инвалида в возрасте до 18 лет

[справка](#) о нахождении в отпуске
по уходу за ребенком до
достижения им возраста 3 лет или
выписка (копия) из приказа о
предоставлении отпуска по уходу
за ребенком до достижения им
возраста 3 лет (отпуска по уходу
за детьми) – для работающих
(проходящих службу) матери
(мачехи) или отца (отчима) в
полной семье, родителя в
неполной семье, усыновителя
(удочерителя), опекуна
(попечителя) ребенка-инвалида в
возрасте до 18 лет, находящихся в

таком отпуске

[справка](#) о том, что гражданин является обучающимся, – для обучающихся матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся по месту учебы в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, академическом отпуске

[справка](#) о месте работы, службы и занимаемой должности с указанием сведений о выполнении работы на условиях более половины месячной нормы рабочего времени, о непредоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми), о выполнении работы не на дому и (или) иные документы, подтверждающие занятость матери (мачехи), отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, – для других лиц, осуществляющих уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет

документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома

ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей

<p>2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации</p>	<p>организация по месту работы, органы Фонда</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>
<p>2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия</p>	<p>организация по месту работы, службы</p>	<p>–</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>
<p>2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере</p>	<p>организация по месту работы, службы или по месту получения пенсии, пособия</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>
<p>2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p>	<p>организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, орган по труду, занятости и социальной защите, органы Фонда</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>3 дня со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>

2.35. Выплата пособия на погребение	<p>организация по месту работы, службы умершего (погибшего) или одного из родителей умершего ребенка (детей), орган, назначающий и (или) выплачивающий пенсию, пособие по безработице, управление (отдел) по труду, занятости и социальной защите районного (городского) исполнительного комитета, управление (отдел) социальной защиты местной администрации района в городе</p>	<p>заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) <u>паспорт</u> или иной документ, удостоверяющий личность заявителя</p> <p><u>справка</u> о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь</p> <p><u>свидетельство</u> о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь</p> <p><u>свидетельство</u> о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p> <p>трудовая <u>книжка</u> и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>
-------------------------------------	---	---	------------------	---	----------------------

ОБРАЗОВАНИЕ

6.1. Выдача дубликатов:

6.1.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	<p>организация или индивидуальный предприниматель, выдавшие документ, правопреемник</p>	<p>заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность</p>	<p>0,1 базовой величины – за дубликат <u>свидетельства</u> об</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других</p>	<p>бессрочно</p>
---	---	--	---	--	------------------

<p>организации, выдавшей документ, районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе (в случае ликвидации организации и отсутствия правопреемника, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя)</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании</p> <p>0,2 базовой величины – за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь)</p> <p>1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)</p> <p>бесплатно – дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении</p>	<p>государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>
--	---	--	--

6.1.2. [свидетельства](#) о направлении на работу

<p>организация, выдавшая свидетельство, правопреемник организации, выдавшей свидетельство, районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе (в случае ликвидации организации и отсутствия правопреемника)</p>	<p>заявление с указанием причин утраты свидетельства о направлении на работу или приведения его в негодность</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>пришедшее в негодность свидетельство о направлении на работу – в случае, если оно пришло в негодность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу</p>
--	---	------------------	--	---

6.1.3. [справки](#) о самостоятельном трудоустройстве

<p>организация, выдавшая справку, правопреемник организации, выдавшей справку, районный, городской (городов</p>	<p>заявление с указанием причин утраты справки о самостоятельном трудоустройстве или приведения ее в негодность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других</p>	<p>бессрочно</p>
---	---	------------------	---	------------------

	областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе (в случае ликвидации организации и отсутствия правопреемника)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		государственных органов, иных организаций – 1 месяц	
6.1.4. билета учащегося, студенческого билета , удостоверения аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя), билета слушателя, книжки успеваемости учащегося, зачетной книжки	организация, выдавшая документ	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	до окончания обучения
6.2. Выдача в связи с изменением половой принадлежности:					
6.2.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	организация или индивидуальный предприниматель, выдавшие документ, правопреемник организации, выдавшей документ, районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе (в случае ликвидации организации и отсутствия правопреемника, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ранее выданный документ свидетельство о рождении документ, подтверждающий внесение платы	0,1 базовой величины – за свидетельство об общем базовом образовании, аттестат об общем среднем образовании 0,2 базовой величины – за иной документ об образовании (для граждан Республики Беларусь) 1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)	15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

			бесплатно – приложение к документу об образовании, документ об обучении		
6.2.2. свидетельства о направлении на работу	организация, выдавшая свидетельство о направлении на работу, правопреемник организации, выдавшей свидетельство о направлении на работу, районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе (в случае ликвидации организации и отсутствия правопреемника)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении ранее выданное свидетельство о направлении на работу	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу
6.2.3. справки о самостоятельном трудоустройстве	организация, выдавшая справку , правопреемник организации, выдавшей справку, районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе (в случае ликвидации организации и отсутствия правопреемника)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении ранее выданная справка о самостоятельном трудоустройстве	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
6.2.4. билета учащегося, студенческого билета , удостоверения аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя), билета слушателя, книжки успеваемости учащегося, зачетной книжки	организация, выдавшая документ	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении ранее выданный документ	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	до окончания обучения
6.3. Выдача справки о том, что учреждение образования, гражданин является	организация, реализующая	заявление	бесплатно	в день обращения	с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в

<p>обучающимся (с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования, организация, реализующая образовательные программы научно-ориентированного образования, иная организация, индивидуальный предприниматель, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность)</p>	<p>образовательные программы научно-ориентированного образования, иная организация, индивидуальный предприниматель, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность</p>	<p>одна фотография размером 30 х 40 мм – в случае получения обучающимся справки, подтверждающей право на льготы по проезду на пассажирском транспорте, предусмотренные законодательством</p>		<p>случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа – для обучающихся, получающих общее среднее, специальное образование</p> <p>6 месяцев – для иных обучающихся</p>
<p>6.4. Выдача <u>справки</u> о результатах сдачи вступительных испытаний в учреждениях высшего, среднего специального образования</p>	<p>учреждение образования</p>	<p>заявление</p> <p><u>паспорт</u> или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p> <p>в день подачи заявления</p>	<p>6 месяцев</p>
<p>6.5. Выдача <u>справки</u> о том, что образование получено на платной основе</p>	<p>в котором получено высшее, среднее специальное образование, районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе (в случае ликвидации учреждения образования и отсутствия правопреемника)</p>	<p>заявление</p> <p><u>паспорт</u> или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p> <p>в день подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>