

# Создание налоговой декларации индивидуальным предпринимателем в личном кабинете плательщика (через ЕС ИФЮЛ)



МИНИСТЕРСТВО  
ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ



При использовании ЭЦП на носителе требуется установка криптографического программного обеспечения от ЗАО «Авест». Программное обеспечение и инструкцию можно скачать по ссылке <https://nces.by/pki>.  
При использовании ID-карты установка ПО от ЗАО «Авест» не требуется.



При использовании ЭЦП или ID-карты установите на персональном компьютере программное обеспечение «Клиентская программа (КП)»

Для скачивания ПО воспользуйтесь ссылкой <https://nces.by/service/po/>



Отсканируйте QR-код для ознакомления с инструкцией по настройке персонального компьютера и описанием работы в ПО «Клиентская программа (КП)»



## Зайдите на официальный сайт МНС <https://nalog.gov.by>

- 1 Нажмите на кнопку «Личный кабинет плательщика»
- 2 Выберите категорию плательщика «Индивидуальные предприниматели»
- 3 Нажмите на кнопку «С использованием ЭЦП, ID-карты (через ЕС ИФЮЛ)»
- 4 Выберите «Подача деклараций» в левом меню личного кабинета плательщика
- 5 Выберите тип налога, по которому хотите создать налоговую декларацию

Работа с декларациями

Создание новой декларации Загрузка деклараций из файла

Год действия: 2024

Подоходный налог  
 Единый налог до апреля 2019 года  
 Единый налог  
 НДС  
 НДС при ввозе товаров  
 Налог за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух  
 Подоходный налог налоговых агентов  
 Расчет по сбору за размещение (распространение) рекламы  
 Недвижимость

**далее**

- 6 Нажмите на кнопку «Далее»  
(Откроются реквизиты заголовка декларации с данными плательщика)

- 7 Проверьте реквизиты заголовка, заполните пустые поля, выберите период, за который подается налоговая декларация (например, II квартал)
- 8 Нажмите на кнопку «Далее»  
(Откроется форма декларации. В верхней части рабочей области отображаются кнопки с названиями разделов декларации)

Подоходный налог

Заголовок Раздел I Раздел II Раздел III Льготы

- 9 Выберите раздел декларации и заполните его поля
- 10 Нажмите на кнопку «Рассчитать», чтобы выполнить пересчет определенных полей декларации, которые нельзя редактировать вручную
- 11 Нажмите на кнопку «Проверить КК» для выполнения процедуры камерального контроля
- 12 Щелкните по закладке «Ошибки КК», расположенной внизу рабочей области, и исправьте перечисленные ошибки
- 13 Нажмите на кнопку «Подписать и отправить ЕС ИФЮЛ»  
Дождитесь сообщения «Операция выполнена успешно»



Налоговая декларация  
подписана ЭЦП и отправлена  
в налоговый орган