

УТВЕРЖДАЮ

Директор

УО «Гомельский государственный  
химико-технологический колледж»

  
А.А.Горленко  
01.10.2022г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об общежитии учреждения образования «Гомельский  
государственный химико-технологический колледж»



Председатель комитета работников  
О.В.Санотова

СОГЛАСОВАНО

Председатель

профсоюзного комитета учащихся

Е.Н.Михальцова



## **ГЛАВА 1**

### **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение об общежитии в учреждении образования «Гомельский государственный химико-технологический колледж» разработано в соответствии с Положением об общежитиях и типовом договоре найма жилого помещения в общежитии, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 года №269 «Об утверждении Положения об общежитиях и типового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь), положением о Совете общежития, утвержденным Постановлением Совета федерации профсоюзов белорусской от 25.11.1999г. № 52, Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка.

2. Данное Положение регламентирует порядок содержания общежития колледжа, его использования и получения в нем жилой площади.

3. Общежитие находится в распоряжении колледжа и предназначено для проживания учащихся в период обучения в колледже.

Иностранцы граждане, которые придут в колледж на учебу, размещаются в общежитии на общих основаниях, если это предусмотрено законодательством или на условиях, предусмотренных договором.

Выделение жилой площади в общежитии сотрудникам колледжа или других организаций и учреждений производится только при наличии у них прав на получение жилой площади или улучшение жилищных условий при полном обеспечении общежитием всех учащихся, которые имеют в нем потребность по согласованию с арендодателем, главным управление образования Гомельского облисполкома. На названные категории жильцов распространяется действие Положения об общежитии, правил внутреннего распорядка в общежитии колледжа.

4. Состав и площадь помещений жилищного и бытового назначения для занятий и отдыха определяются действующими санитарными правилами по устройству и содержанию общежитий и зависят от количества мест в общежитии.

5. Жилые, служебные и другие помещения общежития оборудуются мебелью и инвентарем в соответствии с действующими типовыми нормами оборудования общежитий, утвержденных Министерством образования Республики Беларуси.

6. Расходы на содержание общежития составляют из средств, предусмотренных бюджетами платы за проживание.

7. Общее руководство работой общежития осуществляет директор учреждения, который несет ответственность за укрепление и развитие материальной базы, состояние жилищно-бытовых условий и воспитательную работу с учащимися, рациональное использование и эксплуатацию площадей в

соответствии с действующими нормами и правилами, соблюдения условий договоров найма.

8. Администрация колледжа имеет право принимать учащихся на работу по обслуживанию, ремонту и эксплуатации общежития, уборке, дежурству в соответствии с действующим законодательством.

9. Внутренний распорядок в общежитии устанавливается правилами, которые утверждены директором учреждения по согласованию с профсоюзными комитетом (работников/учащихся), а также в соответствии с договором найма.

## **ГЛАВА 2**

### **ПОРЯДОК ВЫДЕЛЕНИЯ ЖИЛОЙ ПЛОЩАДИ В ОБЩЕЖИТИИ И УЧЕТ УЧАЩИХСЯ, ЖЕЛАЮЩИХ ПОЛУЧИТЬ ОБЩЕЖИТИЕ**

10. Все иногородние учащиеся, кто имеет потребность в общежитии, обеспечиваются местами для проживания.

В исключительных случаях (утрата жилой площади, невозможность проживания в квартире, доме вследствие пожара, наводнения, других стихийных бедствий) подтвержденных документами или по ходатайству СППС колледжа жилая площадь в общежитии может выделяться учащимся проживающими в городе Гомеле.

11. Жилая площадь в общежитии выделяется учащимся на срок, не более срока обучения по специальности (не менее 6 м.кв. на человека). Жилая площадь в общежитии выделяется в соответствии с действующими санитарными нормами, договором найма.

12. Жилая площадь в общежитии выделяется учащимся, и другими жильцам которые имеют в нем потребность, исходя из их материального положения, а также очередности на получение жилья.

13. На учет желающих получить общежитие принимаются учащиеся учреждения образования.

14. Принятие на учет желающих получить общежитие производится на основании поданных заявлений на имя директора колледжа.

К заявлению прилагаются следующие документы:

справка о составе семьи;

справка о заработной плате родителей (опекунов);

справка о наличии/отсутствии жилых помещений на территории г.Гомеля;

документы о льготах дающих право на первоочередное или внеочередное получения общежитии.

15. Заявление о принятии на учёт желающих получить общежитие регистрируются в соответствующей книге.

16. Заявление о принятии на учёт желающих получить общежитие и приложенные к нему документы проверяются заместителем директора по учебно-воспитательной работе, педагогом социальным, педагогом-психологом, мастером производственного обучения, куратором учебной группы колледжа.

17. Принятие на учёт желающих получить общежитие, производится по совместному решению администрации колледжа и профкома колледжа.

Решения о принятии на учёт принимаются в двухнедельный срок со дня подачи заявления. В решении указывается дата принятия на учёт желающих получить общежитие, а при отказе в принятии на учёт - причина отказа.

О принятом решении сообщается лицам подавшим заявление в письменной форме.

18. Желающие получить общежитие считаются принятыми на учёт со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.

Если заявления поданы несколькими учащимися в один и тот же день, они включаются в списки нуждающихся в общежитии с учётом времени (часы, минуты) подачи заявления со всеми необходимыми документами.

19. Учёт, желающих получить общежитие, осуществляется путём ведения списков.

Учащиеся, имеющие право на получение общежития в первую очередь или вне очереди, включаются в отдельные списки, что указывает в решении о принятии на учёт.

Учащиеся, у которых право на получение жилых помещений в первую очередь или вне очереди возникло в период пребывания на учёте, включаются в отдельные списки с момента подачи заявления по решению администрации и профкома колледжа.

Если учащиеся утратили основание для пребывания в отдельных списках, они подлежат исключению из этих списков по решению администрации и профкома колледжа, но сохраняют право состоять на учёте желающих получить общежитие на общих основаниях.

21. На каждого учащегося, принятого на учёт, заводится учетное дело в котором хранятся заявления, выписка из решения администрации профсоюзного комитета колледжа, а также другие документы.

22. Вся документация по учёту учащихся, желающих получить общежитие, хранится как документация строгой отчетности.

Книга регистрации заявлений учащихся, желающих получить общежитие, хранится у заведующего общежитием.

Книга должна быть пронумерована, прошнурована, подписана директором колледжа и председателем профкома колледжа и скреплена печатями колледжа и профсоюзной организации колледжа.

23. Учащиеся снимаются с учета желающих получить общежитие в случае окончания учебного заведения.

24. Снятие учащихся с учета желающих получить общежитие производится по заявлению учащегося либо по совместному решению администрации и профкома колледжа.

Решение в десятидневный срок сообщается учащемуся в письменной форме с указанием причин, послуживших основанием для снятия с учета. Решение может быть обжаловано учащимся.

26. В первую очередь жилая площадь в общежитии выделяется:

учащимся, имеющим потребность в общежитии, которые в соответствии с Жилищным кодексом Республики Беларусь пользуются правом первоочередного получения жилых помещений;

учащимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

инвалидам детства;

учащимся многодетных семей, в которых 3-е и более детей не достигших 18-лет;

учащимся, имеющим льготы по статьям 23 Закона «О социальной защите граждан, потерпевших от катастрофы ЧАЭС»;

учащимся, родители которых проживают в отдаленных районах Гомельской области или других областях Республики Беларусь.

27. Без очереди жилая площадь выделяется:

учащимся, которые выбыли из общежития в связи с призывом на обязательную срочную воинскую службу, в случае, если они после увольнения вернулись в колледж для продолжения обучения.

28. Выделение жилой площади в общежитии допускается при отсутствии медицинских противопоказаний, что подтверждается медицинской справкой выданной учреждением здравоохранения или здравпунктом колледжа.

29. На основании приказа о выделении жилой площади в общежитии, администрация колледжа выдает учащимся и другим жильцам пропуска установленного образца, в котором указывается срок проживания в общежитии и комната, заключается договор о сохранности собственности общежития.

### **ГЛАВА 3**

#### **ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЩЕЖИТИЕМ**

30. Заселение учащихся и других жильцов в общежитие колледжа осуществляется заведующим общежития на основании приказа директора колледжа, данных паспорта (свидетельства о рождении) медицинской справки и договора о сохранности имущества общежития.

Тому, кто заселяется в общежитие выдается пропуск и под расписку необходимый инвентарь.

31. Учет проживающих в общежитии, оформление прописки и выписки осуществляется работником колледжа, назначенным приказом директора.

32. После окончания всего срока обучения в колледже или отчисления из учебного заведения, учащиеся и другие жильцы общежития с учетом заявления выселяемого и реальной возможности выезда на постоянное место жительства, также сдачи приведенного в порядок имущества, жилого помещения освобождают жилую площадь не позднее 1 дня со дня издания приказа.

34. Во время каникул в общежитии имеют право проживать учащиеся, которым приказом директора определен срок проживания. В этом случае данные жильцы оплачивают стоимость проживания.

35. Жильцы общежития имеют право:

пользоваться жилой площадью, помещениями учебного и культурного бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и коммунальными бытовыми услугами;

выбирать органы самоуправления в общежитии и быть избранными в их состав;

принимать участие в мероприятиях по улучшению жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и свободного времени, оборудованию и оформлению жилых комнат и других помещений общежития;

участвовать в обслуживании и решении всех вопросов жизнедеятельности общежития; вносить органам самоуправления учащихся, общественным организациям администрации колледжа предложения об улучшении работы общежития, организации свободного времени жильцов, развитии и укреплении материальной базы и добиваться их реализации;

требовать своевременной замены оборудования, мебели и предметов культурно - бытового назначения, которые пришли в негодность, кроме случаев, когда оборудование и инвентарь поломаны и выведены из строя по вине жильцов.

36. Жильцы общежития обязаны:

выполнять правила внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности при пользовании газовыми, электрическими и другими приборами пожарной безопасности, экономно расходовать электроэнергию и воду;

бережно относиться к имуществу общежития, поддерживать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;

своевременно вносить оплату за проживание и все виды получаемых услуг;

использовать жилую площадь, помещения культурно-бытового назначения, оборудование и инвентарь в соответствии с их назначением;

компенсировать нанесенный материальный урон в соответствии с действующим законодательством;

учащиеся и жильцы сторонних организаций при выбытии из общежития обязаны сдать собственность общежития, которая у них имелась, и привести в необходимый порядок комнату и другие помещения, которые находились в их пользовании (произвести косметический ремонт за счёт и силами проживающих);

выселяемые из общежития в связи с окончанием колледжа или лишением места жильцы обязаны компенсировать стоимость нанесенного материального ущерба помещениям и оборудованию, а также стоимость не сданного (утраченного) инвентаря и другого имущества общежития.

37. Жильцы общежития привлекаются администрацией и органами самоуправления учащихся колледжа во внеурочное время к работе (не более 24 часов в месяц) по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории, наведению порядка и оборудованию помещений для занятий, кружков и клубов, спортивных площадок, систематической уборке помещений и закреплённой за общежитием территории, к другим видам общественного полезного труда с соблюдением правил охраны труда.

Не допускается привлекать учащихся к уборке санузлов, помещений для душа, постирочной. Уборка мест общего пользования жильцами секций для проживания семей производится согласно графика.

38. Проживающим в общежитии запрещается:

самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

распивать спиртные напитки, курить в общежитии и на прилегающей территории;

пользоваться электронагревательными приборами в жилых комнатах;

включать репродукторы, радиоприемники, магнитофоны, телевизоры и другую аппаратуру с мощностью, которая превышает слышимость в пределах комнаты;

после 22 часов включать звуковоспроизводящую электроаппаратуру, играть на музыкальных инструментах, другим образом нарушать тишину в комнате или общежитии;

наклеивать на стены комнаты и места общего пользования объявления, календари, плакаты и т.п.;

приводить посторонних лиц в жилые комнаты или другие помещения общежития только на основании правил проживания в общежитии;

оставлять посторонних лиц на ночлег в жилых комнатах.

## **ГЛАВА 4**

### **ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБЩЕЖИТИЯ, ЕГО СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ**

39. Эксплуатация общежития, осуществляется администрацией колледжа в соответствии с действующими правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, а также договора — найма с арендодателем.

40. Директор колледжа, в подчинении которого находится общежитие, несет персональную ответственность за правильную эксплуатацию и содержание общежития, поддержание в нем установленного порядка. Организацию быта учащихся и других жильцов, культурно - массовой и спортивно - оздоровительной работы.

41. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития осуществляет заместитель директора колледжа по АХЧ и заведующий общежитием.

Руководство организацией быта, поддержание установленного порядка, соблюдением норм и правил общежития культурно - массовую и спортивно - оздоровительную работу осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе и воспитатели общежития. Заместитель директора по АХЧ и заместитель директора по учебно-воспитательной работе несут ответственность за состояние работы по данным направлениям работы в общежитии.

42. Администрация колледжа обязана:

обеспечивать содержание общежития в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами технической эксплуатации жилого фонда;

обеспечивать своевременное финансовое содержание общежития и проведение культурно - массовой и физкультурно - оздоровительной работы с учащимися;

укомплектовать общежитие мебелью, оборудованием и инвентарем, которые необходимы для проживания, занятий и отдыха учащихся и других жильцов в соответствии с действующими типовыми нормами, утвержденными в установленном порядке;

своевременно производить текущий ремонт мест общего пользования, мебели, инвентаря, оборудования в соответствии с договором найма;

обеспечивать учащихся и других жильцов необходимым оборудованием, инвентарем для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития;

укомплектовать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом из числа лиц, которые имеют соответствующую квалификацию, стаж и опыт работы, а также учащихся, в соответствии с действующим законодательством;

служебные обязанности работников общежития разрабатывать в соответствии с квалификационными характеристиками и по согласованию с профсоюзным комитетом;

обеспечивать возможности для ознакомления органа самоуправления коллектива жильцов с правами и обязанностями работников общежития,



планами развития его материальной базы, расходом финансовых средств на его содержание;

сотрудничать с органом самоуправления в общежитии, содействовать ее формированию и оказывать непосредственную помощь;

осуществлять мероприятия по совершенствованию жилищных и культурных бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений учащихся и других жильцов по улучшению деятельности общежития, информировать их о принимаемых решениях.

## **ГЛАВА 5**

### **ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ**

43. Наниматели жилых помещений государственного жилищного фонда в общежитии, члены, бывшие члены их семей в случае прекращения либо расторжения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения по требованию государственной организации.

Допускается выселение в административном порядке по постановлению прокурора лиц, проживающих в общежитиях, находящихся в аварийном состоянии или грозящих обвалом.

44. Работники, прекратившие трудовые (служебные) отношения с государственной организацией, предоставившей жилое помещение в общежитии, в случае отказа освободить жилое помещение в общежитии подлежат выселению из него со всеми гражданами, проживающими совместно с ними, в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения.

45. Граждане, обучавшиеся в учреждении образования и выбывшие из них по окончании срока обучения или по иным основаниям, подлежат выселению из жилого помещения в общежитии, которое им было предоставлено в связи с учебой, без предоставления другого жилого помещения.

46. Подлежат выселению из жилого помещения в общежитии без предоставления другого жилого помещения наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи:

имеющие в данном населенном пункте в собственности и (или) во владении и пользовании по договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда жилые помещения общей площадью 15 квадратных метров и более на одного человека, соответствующие установленным для проживания санитарным и техническим требованиям;

являющиеся членами организации застройщиков, — по истечении трех месяцев после сдачи жилого дома в эксплуатацию;

имеющие без уважительных причин шестимесячную задолженность по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением.

Выселение учащихся, которые являются детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из жилого помещения в общежитии независимо от оснований его предоставления не допускается до предоставления им в установленном порядке другого жилого помещения по месту нахождения их на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий.

47. Граждане, которым по ходатайству другой организации предоставлено право владения и пользования жилым помещением в общежитии, подлежат выселению из него без предоставления другого жилого помещения по истечении срока действия договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии или после прекращения трудовых (служебных) отношений (независимо от оснований увольнения) с организацией, ходатайствовавшей о предоставлении жилого помещения в общежитии, а также без учета положений части второй пункта 46 настоящего Положения. На требования о выселении таких граждан сроки исковой давности не распространяются.

48. В случае выезда нанимателя жилого помещения в общежитии на место жительства в другой населенный пункт или другое жилое помещение в данном населенном пункте члены, бывшие члены его семьи, за исключением лиц, указанных в части второй пункта 46 настоящего Положения, утрачивают право владения и пользования жилым помещением в общежитии. В случае отказа от добровольного освобождения жилого помещения в общежитии члены, бывшие члены семьи нанимателя подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения. На требования о выселении таких граждан сроки исковой давности не распространяются.

49. При проведении капитального ремонта или реконструкции жилого помещения в общежитии, если капитальный ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения, гражданам, проживающим в жилом помещении в общежитии, на время капитального ремонта или реконструкции общежития предоставляется жилое помещение маневренного фонда либо другое жилое помещение в этом или ином общежитии не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека. При этом договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии не расторгается. Гражданам, проживающим в жилых помещениях государственного жилищного фонда в общежитиях, находящихся в их обособленном владении и пользовании, предоставляются жилые помещения маневренного фонда в обособленное владение и пользование.

В случае отказа граждан, проживающих в жилых помещениях в общежитии, от выселения в жилые помещения, предоставляемые в связи с

капитальным ремонтом или реконструкцией общежития, они могут быть выселены на время капитального ремонта или реконструкции общежития в предоставляемые жилые помещения в судебном порядке.

50. В случае сноса общежития, признания жилого помещения в общежитии в установленном законодательством порядке не соответствующим установленным для проживания санитарным и техническим требованиям и перевода его в нежилое, а также в случае, если общежитие находится в аварийном состоянии или грозит обвалом, государственная организация предоставляет гражданину, проживающему в общежитии, жилое помещение в другом общежитии с соблюдением вида ранее заключенного договора найма жилого помещения и срока его действия (если договор найма жилого помещения был заключен на определенный срок). В случае, если общежитие находится в аварийном состоянии или грозит обвалом, гражданину может быть предоставлено жилое помещение в другом общежитии менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

51. Граждане, самоуправно занявшие жилое помещение в общежитии, выселяются в судебном порядке без предоставления им другого жилого помещения. Граждане могут быть выселены из общежития без предоставления другого жилого помещения по иным основаниям, предусмотренным законодательными актами.

В случае возникновения спорных вопросов при выселении граждан из общежития учреждения образования, пользоваться ст.39, 40, 41, 120, 121 «Жилищного кодекса Республики Беларусь» от 28.08.2012г. №428-3 (вст. в силу 02.03.2013г.).

ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАЛИ:

Заместитель директора по УВР

Заведующий общежитием



Ю.В.Моложавская

О.В.Санотова