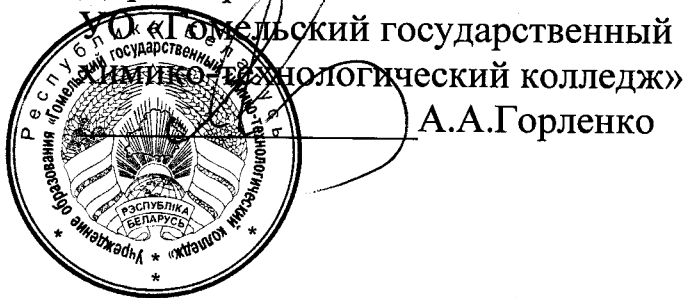


УТВЕРЖДАЮ

Директор



А.А.Горленко

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по жилищно-бытовым вопросам

1. Общие положения

1.1. Комиссия по жилищно-бытовым вопросам (далее – комиссия) создается при учебном заведении приказом директора колледжа в составе председателя, заместителя председателя, представителя профсоюзного комитета работников, председателя профсоюзного комитета учащихся, представителя ПО ОО «БРСМ», педагогических работников.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Республики Беларусь, настоящим Положением, разработанным с учетом конкретных условий лица, и Инструкцией о порядке заселения обучающихся в общежития учреждения образования, утвержденной Постановлением Министерства образования Республики Беларусь 24 августа 2007 г. №44.

1.3. Основными задачами комиссии являются:

1.3.1. Рассмотрение вопросов, касающихся принятию обучающихся и сторонних граждан на учет нуждающихся в общежитии, предоставлению жилой площади в общежитии.

1.3.2. Изучение социальных, бытовых условий обучающихся.

1.3.3. Осуществление контроля за организацией работы в общежитиях комнат для самостоятельных занятий, отдыха, изолятора, бытовых помещений и др.

2. Содержание работы

2.1. Комиссия рассматривает заявления обучающихся, сторонних граждан и прилагаемые к ним документы.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы о включении в отдельные списки обучающихся, имеющих право на получение жилого помещения в общежитие вне очереди, в первую очередь, с преимущественным правом либо об исключении из отдельных списков, а также о переводе на льготную очередь из общей очереди.

2.3. Комиссия выносит на обсуждение вопросы о предоставлении жилого помещения вне очереди, в первую очередь, с преимущественным правом и согласно общей очереди.

2.4. Подготовка предложений, рекомендаций, а также выработка мероприятий, направленных на улучшение жилищно-бытовых условий в общежитии.

2.5 Комиссия рассматривает в пределах своей компетенции другие жилищные вопросы

3. Порядок работы

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Секретарь комиссии осуществляет подготовку и организацию заседаний комиссии, ведение делопроизводства, в т.ч. протоколов заседаний. Протоколы подписываются председателем и секретарем комиссии в трехдневный срок со дня проведения заседания комиссии.

3.2. На заседании комиссии по жилищным вопросам ведется протокол, в котором отражается содержание рассматриваемых вопросов и принимаемые по ним решения.

3.3. На основании решения комиссии учебная часть готовит приказ о вселении нуждающихся в общежитие, а также выселении из общежития. Договор найма жилого помещения в общежитии с обучающимися заключается на срок обучения в колледже.

3.4. Заседание комиссии является правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 от общей численности членов комиссии.

3.5. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии открытым голосованием. При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

Член комиссии, не согласный с решением, принятым большинством голосов, имеет право изложить свое мнение в письменной форме в течение двух дней, которое прилагается к протоколу и доводится председателем комиссии до сведения руководства колледжа.

Заместитель директора по УВР


Заведующая общежитием



Ю.В.Моложавская

О.В.Санотова

С О Г Л А С О В А Н О
Председатель
профсоюзного комитета работников
О.В.Санотова



С О Г Л А С О В А Н О
Председатель
профсоюзного комитета учащихся
Е.Н.Михальцова

